

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Учебный
центр «СУДОВОДИТЕЛЬ»
Н.В. Иванова
«» 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И
ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СУДОВОДИТЕЛЬ»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Г. Великий Новгород
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют прием в ЧОУ ДПО «Учебный центр «СУДОВОДИТЕЛЬ» (далее – Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам, а также порядок и основания отчисления обучающихся из Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Уставом Учебного центра.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися Учебного центра, работниками Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В соответствии со статьей 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации могут обучаться по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Учебным центром.

2.2. При приеме на обучение Учебный центр знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учебным центром, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года.

2.4. В Учебный центр для обучения принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 Прием обучающихся в Учебный центр проводится на основании личного заявления и договора об образовании на обучение по программам профессионального обучения.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- реквизиты документа об образовании;
- наименование программы дополнительного профессионального образования, по которой он планирует обучаться и формы получения образования (очная, очно – заочная, заочная).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учебного центра, локальными нормативными актами образовательной организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учебный центр возвращает документы поступающему.

2.6. При приеме предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (с предъявлением оригинала);
- 2 фотографии форматом 3x4;
- копия удостоверения на право управления транспортным средством (при наличии) (с предъявлением оригинала);
- копия аттестата о среднем профессиональном или высшем образовании (с предъявлением оригинала);
- справка из образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (для лиц получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Зачисление в Учебный центр производится после заключения и подписания договора об образовании на обучение и оформляется приказом директора Учебного центра.

2.9. Образовательный процесс проводится на платной основе, с обучающимися и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение заключается двухсторонний договор на оказание услуг по обучению. В договоре отражаются права и обязанности сторон, сроки обучения, стоимость и порядок оплаты за обучение, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся из Учебного центра является приказ директора Учебного центра об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из Учебного центра может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося;

- по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе дополнительного профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;

3.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.

3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

3.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Учебного центра в одностороннем порядке является:

- установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора Учебного центра об отчислении обучающегося.
